

Số: 47/QĐ-TMNMN

Nghĩa Lâm, ngày 02 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Công khai Kế hoạch hoạt động tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ NGHĨA LÂM

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Kế hoạch hoạt động tháng 8 năm 2024.

Điều 2. Hình thức và thời điểm công khai: Niêm yết Công khai tại bảng công khai của nhà trường và trên Website <http://mnnghialam.namdinh.edu.vn/> nhà trường.

Thời gian công khai từ ngày 02/8/2024 đến ngày 17/8/2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng trường, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non xã Nghĩa Lâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, BCĐTCHĐT8.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Lan

DỰ TOÁN THU
CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ HỌC HÈ
THÁNG 8 NĂM 2024

Thực hiện công văn số: 1405/SGDDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn số 784/HD-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hưng về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 829/HD-SGDĐT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 313/PGDDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024.

Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm lập dự toán các khoản thu học tháng 8 năm 2024 như sau:

TT	Diễn giải nội dung thu	Số tiền thu 1 tháng	Số tháng	Tổng tiền	Ghi chú
1	Tiền học phí:	300.000	1	300.000	
2	Tiền nước	10.000	1	10.000	
3	Tiền dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh	18.000	1	18.000	
4	Tiền thuê nhân viên nấu ăn: (80.000đ/tháng)	80.000	1	80.000	
5	Tiền chăm sóc trẻ buổi trưa:	5.000đ/ngày (Với những trẻ ăn tại lớp)			
6	Tiền ăn bán trú:	19.000đ/trẻ/ngày			
	Trong đó:				
	Tiền ăn:	17.000đ			
	Tiền ga, phụ phí:	2.000đ			

Nghĩa Lâm, ngày 01 tháng 8 năm 2024



Nguyễn Thị Tuyết Lan

Số: 43a/KH-TMN

Nghĩa Lâm, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động tháng 8 cho trẻ năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 1628/SGDDĐT-KHTC ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2023- 2024.

Căn cứ Công văn số 1405/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 784/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 829/HD-SGDDĐT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 313/ PGDDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024.

Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm xây dựng Kế hoạch chỉ đạo và tổ chức hoạt động tháng 8 cho trẻ năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tăng cường phối hợp với UBND xã, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn xã Nghĩa Lâm, nơi trẻ cư trú, nâng cao trách nhiệm về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; phòng ngừa, hạn chế tối đa những tác động tiêu cực đến trẻ em, đặc biệt là tình trạng xâm hại, lạm dụng trẻ em trong tình hình hiện nay. Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, các hoạt động văn nghệ, trải nghiệm, vui chơi bổ ích, lý thú cho trẻ được tham gia.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và toàn xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, bảo vệ, giáo dục trẻ trong tháng 8 năm 2024.

Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ trong tháng 8, thúc đẩy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của trẻ em đồng thời tăng cường sự tham gia của trẻ vào các hoạt động bổ ích, giúp trẻ có kỹ năng tốt bước vào năm học mới.

Nhà trường tổ chức hoạt động tháng 8 cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí, tăng cường tuyên truyền,

vận động, khuyến khích trẻ tham gia có sự nhất trí của cha mẹ trẻ, tránh áp đặt.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức hoạt động tháng 8 cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt.

- Nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tế (Số trẻ đăng ký, số lượng giáo viên, nhân viên) để bố trí sắp xếp theo nhu cầu của cha mẹ trẻ và đảm bảo số lớp phù hợp.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và công tác phòng các loại dịch bệnh. Các hoạt động tổ chức đồng bộ hiệu quả, thiết thực, tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ không để trẻ một mình đến trường hoặc về nhà.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 8

1. Thời gian

- Thời gian học tháng 8: 1 tháng

- Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 30/8/2024 (tổng 20 ngày)

- Địa điểm học tháng 8: Tại trường Mầm non xã Nghĩa Lâm

2. Dự kiến lớp: (Tổng số: 12 nhóm lớp; tổng số trẻ học tháng 8: 208 trẻ)

Cụ thể:

- Nhà trẻ nhóm 18-24 tháng: 5 trẻ

- Nhà trẻ nhóm 24-36 tháng: 32 trẻ

- Mẫu giáo 3-4 tuổi: 3 lớp: 43 trẻ

- Mẫu giáo 4-5 tuổi: 3 lớp: 53 trẻ

- Mẫu giáo 5-6 tuổi: 2 lớp: 75 trẻ

3. Phân công chuyên môn chủ nhiệm lớp (Bảng danh sách phân công chuyên môn kèm theo)

4. Dự kiến các khoản thu chi (Dự toán chi tiết kèm theo):

5. Những nội dung chính trong tổ chức hoạt động tháng 8 như sau:

5.1. Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi

- Những người được phân công làm nhiệm vụ tại trường trong thời gian tháng 8 có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường, lớp. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để có

biện pháp khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ không để trẻ một mình đến trường hoặc về nhà.

Ban giám hiệu phân công 2 giáo viên/ 1 lớp theo đúng Điều lệ trường Mầm non. Tuyệt đối đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ khi thực hiện tổ chức hoạt động dạy tháng 8.

5.2. Về chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế về cơ sở vật chất cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Liên sở về việc phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch và an toàn thực phẩm trong trường học năm 2024, Quy chế nuôi dạy trẻ mầm non; các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Ban hành kèm theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải thực hiện các biện pháp khắc phục ngay, cụ thể:

- + Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo, sạch sẽ.

- + Vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà, lớp học theo lịch (cuối ngày học và thứ 6 hàng tuần).

- + Thực hiện vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp hàng ngày và cuối tuần; thực hiện lịch tẩy rửa bát, thìa, khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị cá nhân phục vụ trẻ.

- + Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, hoạt động ngoài trời và khi tay bẩn, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...).

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ có biểu hiện sốt cao, khó thở, ho hoặc có triệu chứng bất thường phải ngay lập tức tiến hành cách ly phòng bệnh theo hướng dẫn của y tế phòng dịch, theo dõi và báo cho gia đình trẻ cùng phối hợp chăm sóc, đón trẻ về nhà kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh, cách ly với các trẻ khác. Trong trường hợp cá biệt, cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (Về liều lượng, thời gian uống) và phải có chữ kí

xác nhận của cha mẹ trẻ trong nhật ký lớp. Nhân viên kiêm nhiệm y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khỏe và cho trẻ uống thuốc.

- Phòng chống nóng: Các phòng học đều có máy điều hòa, quạt trần đủ dùng, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên đảm bảo đủ nước cho trẻ uống.

- BGH và giáo viên phân công phụ trách lớp phối hợp với CBGVNV trong nhà trường rà soát và kịp thời khắc phục các vấn đề có thể gây mất an toàn cho trẻ.

5.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi, chú trọng giáo dục thể chất, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ, tổ chức trò chơi dân gian phù hợp các độ tuổi trong dịp tháng 8. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thực hiện bố trí đủ giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong tháng 8.

- Duy trì tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong tháng 8.

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Rà soát đồ dùng dạy học đồ chơi tự tạo còn thiếu theo từng lớp, làm bổ sung trong dịp tháng 8 để chuẩn bị cho năm học mới.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo kế hoạch. Đặc biệt tiếp tục bồi dưỡng CNTT bằng mọi hình thức, để nâng cao khả năng về CNTT. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, khai thác mạng thiết kế đồ dùng ứng dụng CNTT. Chỉ đạo giáo viên mới tích cực chủ động trong chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng thông qua nhiều hình thức để tiếp tục thực hiện tốt chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra chất lượng trong tháng 8.

5.4. Công tác quản lý, chỉ đạo tháng 8:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 8, thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực tháng 8 ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...), duy trì việc họp giao ban trong tháng 8.

- Thực hiện chế độ thu chi theo quy định, thu học phí trong tháng 8 phải có sự thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công những giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo bộ phận bảo vệ, duy trì đảm bảo an ninh, chú ý chăm sóc cây cối, phòng mưa bão, kiểm tra sử dụng điện, để đảm bảo an toàn cho trường trong

mùa mưa bão, kiểm tra sử dụng nước để tránh thất thoát nước, đảm bảo đủ nước dùng sinh hoạt về mùa tháng 8 cho trẻ.

- Kiểm kê, bàn giao tài sản các nhóm lớp trước khi tổ chức hoạt động tháng 8.
- Dự kiến chuẩn bị phân công công việc cho đội ngũ dạy tháng 8 - 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024 từ ngày 05/8/2024 đến ngày 30/8/2024 (20 ngày).

- Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động tháng 8.
- Thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 8, hoàn thiện hồ sơ đề nghị các cấp phê duyệt kế hoạch hoạt động tháng 8.

2. Thực hiện chế độ thu-chi thỏa thuận trong tháng 8 phải đảm bảo quy trình thỏa thuận với từng cha mẹ trẻ theo đơn đăng kí tham gia hoạt động tháng 8 năm 2024.

3. Phân công giáo viên tham gia quản lý trẻ trong dịp tháng 8.

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với các cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non xã Nghĩa Lâm. Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm đề nghị Phòng GD&ĐT huyện Nghĩa Hưng đồng ý cho nhà trường được thực hiện tổ chức các hoạt động tháng 8 năm 2024. Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm cam kết đảm bảo an toàn về tất cả mọi mặt cho trẻ, giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường; thu chi thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Nghĩa Hưng (để bc)
- BCD hoạt động tháng 8;
- Giáo viên(để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
MẦM NON
XÃ NGHĨA LÂM**

Nguyễn Thị Tuyết Lan

Số: 44/TB-TMN

Nghĩa Lâm, ngày 02 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA TRƯỜNG MẦM NON XÃ NGHĨA LÂM VỀ THỜI GIAN TUYỂN SINH VÀ HỌC THÁNG 8 NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện công văn 313/PGDDĐT ngày 22/5/2024 V/v Hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường Mầm non xã Nghĩa Lâm thông báo tới quý phụ huynh học sinh một số nội dung sau:

1. Tuyển sinh đầu năm học

- Thời gian tuyển sinh: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần tháng 8/2024 (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Độ tuổi: Trẻ em trong độ tuổi từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi.

- Yêu cầu: Các bậc cha mẹ đến đăng ký và làm hồ sơ nhập học trẻ

+ Đối với trẻ đi học lần đầu hồ sơ nhập học gồm: 01 bản sao giấy khai sinh, 01 đơn xin nhập học và 01 bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu của nhà trường). 01 bản photo thẻ bảo hiểm y tế, giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo (nếu có)

- Địa điểm: Tại các khu trường Mầm non xã Nghĩa Lâm:

+ Khu A: Gồm các xóm Phú Thọ, Khang Ninh và Hùng Anh.

+ Khu B: Gồm các xóm Cường Thịnh, Cường Tiến và Lạc Phú.

2. Học thêm tháng 8 năm 2024

Thực hiện công văn số: 1405/SGDDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 1628/SGDDĐT-KHTC ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định Hướng dẫn về việc quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2023-2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 784/HD-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hưng về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024;

Được sự thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh họp ngày 01/8/2024.

Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm tổ chức dạy thêm tháng 8 năm 2024; phụ huynh có nhu cầu cho con học thêm tháng 8 năm 2024 đến tại văn phòng nhà

trường tại 2 khu để đăng ký và làm đơn xin học.

- Thời gian học: Từ ngày 05/8/2024, học từ thứ 2 đến thứ sáu hàng tuần.

- Về các khoản đóng góp của nhà trường tháng 8 năm 2024 như sau:

TT	Diễn giải nội dung thu	Số tiền thu 1 tháng	Số tháng	Tổng tiền	Ghi chú
1	Tiền học tháng 8	300.000	1	300.000	
2	Tiền nước	10.000	1	10.000	
3	Tiền dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh	18.000	1	18.000	
4	Tiền thuê nhân viên nấu ăn	80.000	1	80.000	
5	Tiền chăm sóc trẻ buổi trưa	5.000đ/ngày (Với những trẻ ăn bán trú)			
6	Tiền ăn bán trú:	19.000đ/trẻ/ngày			
	Trong đó:				
	Tiền ăn:	17.000đ			
	Tiền chất đốt, phụ phí:	2.000đ			

Trường mầm non xã Nghĩa Lâm xin trân trọng thông báo và kính mong các bậc cha mẹ trẻ đến đăng ký và làm hồ sơ nhập học cho con đúng thời gian và địa điểm như trên. Xin trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Lan

Số: 45/QĐ-TMM

Nghĩa Lâm, ngày 02 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo hoạt động tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ NGHĨA LÂM

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 10 Điều lệ trường mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023.

Căn cứ Hướng dẫn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2023- 2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 481/HD-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí đối với cơ sở giáo dục do tỉnh quản lý năm học 2023- 2024.

Căn cứ Công văn số 784/PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 829/HD-SGDĐT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 313/ PGDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024.

Căn cứ kế hoạch số 43a/KH-TMN ngày 30 tháng 7 năm 2024 của trường Mầm non xã Nghĩa Lâm về kế hoạch tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024.

Căn cứ vào sự thống nhất của Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ ngày 01/8/2024 và nhu cầu xin học tháng 8 năm 2024 của phụ huynh học sinh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động tháng 8 năm 2024 của Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm gồm các ông, bà:

(Có tên trong danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động trong tháng 8 theo đúng chương trình chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục của Bộ GD&ĐT.

Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định, Phòng GD&ĐT huyện Nghĩa Hưng và thực hiện nghiêm túc mọi hoạt động trong tháng 8.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong điều 1 nghiêm túc thực hiện quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Lan

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 NĂM 2024

(Kèm theo quyết định số: 45/QĐ-TMN ngày 02 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng trường MN xã Nghĩa Lâm)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tuyết Lan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Đoàn Thị Hồng Gấm	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Chủ tịch CĐ-TT tổ 5 tuổi	Thành viên
5	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Nhân viên Kế toán	Thành viên
6	Phạm Thị Huế	TT tổ dinh dưỡng	Thành viên
7	Vũ Thị Ái	TT tổ nhà trẻ	Thành viên
8	Ngô Thị Cúc	TT tổ 3 tuổi	Thành viên
9	Nguyễn Thị My	TT tổ 4 tuổi	Thành viên

Danh sách có 09 người

Số: 46/QĐ-TMN

Nghĩa Lâm, ngày 02 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ cho Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ NGHĨA MINH

Căn cứ QĐ số 45/QĐ-TMN ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non xã Nghĩa Lâm về thành lập Ban chỉ đạo tổ chức dạy tháng 8 năm 2024.

Căn cứ kế hoạch số 43a/KH-TMN ngày 30 tháng 7 năm 2024 trường Mầm non xã Nghĩa Lâm xây dựng về kế hoạch tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024.

Phân công nhiệm vụ cho Ban chỉ đạo và giáo viên tham gia tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024, như sau:

1. Nhiệm vụ của Trưởng ban (Hiệu trưởng)

Chịu trách nhiệm trước Phòng GD &ĐT huyện Nghĩa Hưng và các cấp quản lý về các loại văn bản hướng dẫn quy định tổ chức các hoạt động tháng 8 năm 2024.

Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ trẻ, thỏa thuận thống nhất kế hoạch tổ chức các hoạt động tháng 8 năm 2024.

Công khai các loại văn bản quy định của các cấp về tổ chức các hoạt động tháng 8 năm 2024 và các văn bản quy định thu chi các khoản dạy thêm học thêm.

Xây dựng các văn bản về công tác tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024. Báo cáo địa phương và trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV tổ chức hoạt động tháng 8.

Kiểm tra CSVC, TTB, các điều kiện phục vụ các hoạt động tháng 8.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra về tình hình dạy thêm học thêm trong tháng 8 của CB giáo viên; công tác nuôi dưỡng của nhân viên; kiểm tra đột xuất nếu có ý kiến phản ánh của cha mẹ trẻ.

Tổ chức họp giao ban BGH và tổ trưởng và công tác nuôi dưỡng chăm sóc trong tuần; thực hiện hiệu quả chất lượng kế hoạch tổ chức các hoạt động tháng 8 năm 2024.

2. Nhiệm vụ Phó trưởng ban (Phó hiệu trưởng)

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng quy định.

Duyệt kế hoạch của giáo viên tham gia hoạt động tháng 8.

Tham gia kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất cùng với Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024.

3. Nhiệm vụ của tổ chuyên môn:

Xây dựng kế hoạch hoạt động cho từng độ tuổi, triển khai các quy định tổ chức hoạt động tháng 8 tới từng thành viên mình phụ trách.

Thường xuyên bao quát giáo viên, kiểm tra đột xuất theo kế hoạch của trường ban Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động tháng 8, báo cáo kịp thời những sai phạm của giáo viên để trường ban kịp thời xử lý.

4. Nhiệm vụ của giáo viên:

Tuyên truyền với các bậc cha mẹ trẻ về các văn bản quy định của các cấp về hoạt động tháng 8, có trách nhiệm thu đơn nếu cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi con trong dịp tháng 8.

Xây dựng kế hoạch giáo dục hoạt động tháng 8 và tổ chức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ theo đúng quy định.

5. Thực hiện:

Các thành viên trong Ban chỉ đạo hoạt động tháng 8 năm 2024 thực hiện nghiêm túc phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hoạt động tháng 8 của trường Mầm non xã Nghĩa Minh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Lưu VT, BCD



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Tuyết Lan

Nghĩa Lâm, ngày 02 tháng 8 năm 2024

PHÂN CÔNG LỊCH DẠY VÀ TRỰC THÁNG 8 NĂM 2024

Thực hiện kế hoạch số 43a/KH-TMN ngày 30/7/2024 của Trường Mầm non Nghĩa Lâm về việc Tổ chức hoạt động tháng 8 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-TMN ngày 02/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Nghĩa Lâm về thành lập Ban chỉ đạo công tác tháng 8 năm 2024.

Ban chỉ đạo công tác tháng 8 năm 2024 phân công lịch trực và dạy hè cho CBQL, GV, NV cụ thể như sau:

- Thời gian: Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 30/8/2024.

- Lịch trực của Ban chỉ đạo:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực	Khu trực	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Tuyết Lan	Hiệu trưởng	Thứ 2 hàng tuần	Khu A	
2	Trần Thị Nhuận	Phó HT	Thứ 3 hàng tuần	Khu A	
3	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Kế toán	Thứ 4 hàng tuần	Khu A	
4	Phạm Thị Huế	TT tổ DD	Thứ 5 hàng tuần	Khu A	
5	Nguyễn Thị Hồng Diễm	CTCĐ	Thứ 6 hàng tuần	Khu A	
6	Đoàn Thị Hồng Gấm	Phó HT	Thứ 2,4 hàng tuần	Khu B	
7	Nguyễn Thị My	TT tổ 4T	Thứ 3,5 hàng tuần	Khu B	
8	Vũ Thị Ái	TT tổ NT	Thứ 6 hàng tuần	Khu B	

- Lịch dạy của giáo viên nhóm, lớp:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Lớp dạy	Ghi chú
1	Châu Thị Minh	Giáo viên	NT 24-36B	
2	Vũ Thị Nhiên	Giáo viên		
3	Vũ Thị Ái	Giáo viên	NT 24-36B	
4	Trần Thị Hương	Giáo viên		

5	Mai Thị Thơm	Giáo viên		
6	Phan Thị Thơm	Giáo viên	NT 18-24A	
7	Phạm Thị Duyên	Giáo viên		
8	Ngô Thị Giang	Giáo viên	3 tuổi A	
9	Khuong Thu Hương	Giáo viên		
10	Ngô Thị Cúc	Giáo viên	3 tuổi B	
11	Phạm Thị Hoa	Giáo viên		
12	Đoàn Thị Xuân	Giáo viên	3 tuổi C	
13	Trần Thị Mai	Giáo viên		
14	Phạm Thị Giang	Giáo viên	4 tuổi A	
15	Đoàn Thị Thi	Giáo viên		
16	Bùi Thị Lua	Giáo viên	4 tuổi B	
17	Lại Thị Mai	Giáo viên		
18	Nguyễn Thị My	Giáo viên	4 tuổi C	
19	Vũ Thị Hồng	Giáo viên		
20	Trần Thị Hòa	Giáo viên	5 tuổi A	
21	Lê Thị Thục	Giáo viên		
22	Nguyễn Thị Hồng Diễm	Giáo viên	5 tuổi B	
23	Phạm Thị Tươi	Giáo viên		
24	Doãn Thị Yến	Giáo viên	5 tuổi C	
25	Mai Thị Xuân Sang	Giáo viên		
26	Phạm Thị Huế	Giáo viên	Bếp khu A	
27	Trần Thị Dân	Giáo viên	Bếp khu B	

- Thực hiện: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực và dạy của Ban chỉ đạo công tác tháng 8 năm 2024 của trường MN xã Nghĩa Lâm.



Nguyễn Thị Tuyết Lan